

УТВЕРЖДЕН:
Учредителем
Решение № 2 от 16 декабря 2015 г.

У С Т А В

**Частного учреждения
дополнительного образования
«Учебный центр «Орион»**

(новая редакция)

**2015 г.
г. Кстово**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Орион», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Его организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Орион».

Сокращенное наименование Учреждения – ЧУДО «УЦ «Орион».

1.4. Место нахождения Учреждения: 607663, Нижегородская область, г. Кстово, 3-й микрорайон, дом 3. Место нахождения Учреждения является местом нахождения его постоянно действующего исполнительного органа.

1.5. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации:

Токарев Иван Евгеньевич, место рождения: Свердловская область, г. Североуральск, 21.06.1963 г.р.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, также вправе открывать валютный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, может иметь бланки. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания и направленная на достижение целей и задач, указанных в уставе Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.12. Тип Учреждения — организация дополнительного образования (на основании пп.1 п.1 ст.23 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ)

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается для реализации образовательных программ начального и дополнительного образования и оказания дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества.

2.2. Главными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении различных профессиональных знаний в области охраны труда, электро- и пожарной безопасности, гражданской обороны и т.п.;

- организация и проведение тематических семинаров, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих.

2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п. 2.1 настоящего Устава:

- привлекает на добровольной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;

- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото - и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует образовательные программы начального и дополнительного профессионального образования и оказывает дополнительные образовательные услуги.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются Учреждением в соответствии с выданными ему лицензиями на право осуществления образовательной деятельности. Формой реализации образовательных программ дополнительного образования являются курсы дополнительного образования

Учреждением реализуются следующие образовательные программы:

- охрана труда;

- обучение по пожарно-техническому минимуму;

- организация безопасности эксплуатации электроустановок потребителей.

К дополнительным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, относятся: лекции, семинары, практические занятия.

Все образовательные услуги, порядок их предоставления, отношения Учреждения с обучающимися регламентируются заключаемыми договорами.

3.1.1. Целью дополнительного образования является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов, получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами, а также с федеральными и муниципальными органами исполнительной

власти, предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения.

3.1.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.1.3. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Время занятий с 08.00 до 17.00 с понедельника по пятницу, в выходные и праздничные дни – занятия в Учреждении не проводятся.

3.1.4. Обучение проводится по следующим учебным курсам:

- охрана труда и техника безопасности для работников организации любой организационно-правовой формы и вида деятельности – 40 часов;
- оказание первой медицинской помощи – 10 часов;
- пожарно-технический минимум для руководителей, специалистов и работников организаций отдельных отраслей народного хозяйства – 20 часов;
- электробезопасность II, III, IV и V группы – 20 часов;
- стропальщик – 20 часов;
- рабочие люльки, находящиеся на подъемнике (вышке) – 40 часов;
- ИТР, ответственные за работу с применением пиротехнического инструмента – 40 часов;
- оператор монтажного поршневого пистолета (ПЦ-54, ПТМ-1, ПЦ-52-1, УК, ППО 240, ДПК) – 20 часов;
- предаттестационная подготовка стропальщиков – 10 часов;
- предаттестационная подготовка рабочих люльки (подъемника) – 20 часов.

Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения, но не более 25 человек. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

3.2. Прием слушателей на обучение в Учреждении осуществляется на основании заявки установленного образца после собеседования. По результатам собеседования слушатели распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

3.3. Промежуточная аттестация по реализуемым учебным программам не предусмотрена. По окончании курсовой программы каждый слушатель сдает итоговый экзамен. Оценка выставляется в двух вариантах: сдал, не сдал.

Учащиеся, не сдавшие итоговый экзамен, по истечении недельной переподготовки должны пройти повторную аттестацию.

В случае успешной сдачи итогового экзамена слушателям выдается удостоверение установленного образца.

3.4. В случае систематического непосещения занятий, слушатель может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, Свидетельство об окончании курса не выдается.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Слушатели обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.3. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и локальных внутренних актов Учреждения, к которым относятся приказы, распоряжения.

4.4. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения возникают на основании заключаемых трудовых договоров. Порядок и условия приема на работу определяются внутренними локальными актами Учреждения.

4.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на безвозмездной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;

– на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

– на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, иные права, предусмотренные договором, настоящим уставом и действующим законодательством.

4.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов.

4.7. Преподаватели и сотрудники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

V. ПРАВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, приносящую доход деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение, соответствует указанным целям, и при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим уставом;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- сдавать имущество в аренду с согласия его собственника;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

- осуществлять иные права и иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.2. Учреждение может самостоятельно владеть, пользоваться имуществом, приобретенным или созданным им за счет средств от собственной деятельности, приносящей доход, а также имуществом, переданным ему гражданами, юридическими лицами, приобретенным по другим основаниям, допускаемым законодательством.

5.3. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;

- поступлений от приносящей доход деятельности, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- средств, получаемых по смете от учредителя;

- других, не запрещенных законом источников.

5.4. В пределах, определяемых уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности.

5.5. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению учредителю и другими лицами.

5.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;

- Директор;

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников
- 6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.
- 6.3. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством РФ к компетенции высшего органа управления Учреждением, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.
- 6.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:
 - 6.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - 6.4.2. Изменение Устава Учреждения.
 - 6.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
 - 6.4.4. Назначение ликвидационной комиссии.
 - 6.4.5. Избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
 - 6.4.6. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - 6.4.7. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.
 - 6.4.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).
 - 6.4.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение оплаты труда работников Учреждения.
 - 6.4.10. Создание филиалов и открытие представительств.
 - 6.4.11. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.
 - 6.4.12. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.
- 6.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор.
- 6.6. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и назначается Учредителем. Срок полномочий Директора – три года.
- 6.7. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя, принятыми в рамках их компетенции.
- 6.8. В рамках своей компетенции Директор:
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - осуществляет международные связи;
 - утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
 - утверждает Главного бухгалтера Учреждения;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
 - утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
 - утверждает преподавательский и научный состав Учреждения;
 - утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
 - утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;

- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

6.9. Решения высшего органа управления и директора Учреждения, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения другими органами Учреждения.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

6.11. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора.

6.12. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

6.13. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.14. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

6.14.1. разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

6.14.2. разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6.14.3. решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, определяет списки учебников, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ, решает вопросы координации учебных планов, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.14.4. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.14.5. проводит индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.14.6. использует и совершенствует методы обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

6.14.7. Организует обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.14.8. приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

6.14.9. следит за соблюдением Учреждением законодательства РФ в области образования.

6.15. Педагогический совет Учреждения возглавляется Председателем, избранным педагогическим коллективом.

6.16. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогический совет принимает регламент работы Педагогического совета Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Председателя Педагогического совета Учреждения.

6.17. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.18. Общее собрание работников является вторым коллегиальным органом управления.

6.19. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия

его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

6.20. Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на один год, и руководит Общим собранием работников, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует на них.

6.21. На первом заседании Общее собрание работников принимает регламент работы Общего собрания работников.

6.22. Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании.

6.23. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.24. В рамках своей компетенции Общего собрания работников:

6.24.1. обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;

6.24.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

6.24.3. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.24.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

6.24.5. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.24.6. заслушивает отчеты о работе Директора, заместителей директора Учреждения по направлениям деятельности, методистов, Председателя Педагогического Совета и других работников;

6.24.7. вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;

6.24.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

6.24.9. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, в том числе Директора от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправляемое.

6.25. Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входить в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация осуществляется в соответствие с действующим законодательством РФ.

8.2. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

8.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.5. В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Устав составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую силу.